



S.V. ULTRAJECTUM

REGLEMENT BAANGRIFFIERS

(Laatstelijk gewijzigd bij besluit ALV 18 maart 2011)

1. Openen schietaccommodatie.

Baangriffiers worden in bezit gesteld van sleutels voor de toegang tot het terrein, het clubhuis en de muurkluis.

De baangriffier zorgt er voor dat hij tijdig aanwezig is om de accommodatie te openen op de door het bestuur vastgestelde tijdstippen.

2. Inschrijven van schutters.

De baangriffier controleert of de schutter bevoegd is voor de schietdiscipline en het wapen dat de schutter wenst te gebruiken.

Op de presentielijst wordt door de baangriffier opgetekend met welk wapen geschoten wordt.

Het door de schutter ingevulde presentieboekje wordt door de baangriffier voorzien van het verenigingsstempel, zijn naam(-stempel) en zijn paraaf en de datum, ten teken dat de gegevens op de presentielijst van de vereniging en het presentieboekje van de schutter overeenstemmen.

Bij iemand die niet deelneemt aan een schietoefening of -wedstrijd wordt alleen een "presentie" aangetekend.

3. Introducés.

De baangriffier controleert de formulieren nodig voor het hebben van toestemming tot introductie door een lid. Hij verifieert de juistheid van de gegevens op het introductieformulier en de personalia van de introducé.

Toestemming tot introductie van niet-leden moet tevoren worden aangevraagd bij een bestuurslid.

Het introductieformulier dient geheel te worden ingevuld door aanvrager.

4. Juniorleden .

Juniorleden tot de leeftijd van 18 jaar mogen alleen met luchtwapens schieten.

5. Nieuwe leden.

Nieuwe leden die naar het oordeel van het bestuur nog geen of onvoldoende ervaring hebben in de schietsport, dienen eerst de schietvaardigheidskursus van de vereniging te volgen.

Daarna mogen zij alleen met klein kaliber wapens schieten tot een jaar nadat zij tot het lidmaatschap zijn toegelaten.

Na afloop van die periode kan het lid toelating vragen tot de procedure om vaardig te worden met een groot kaliber wapen.

Nadat vervolgens met goed gevolg de Proeve van Schietvaardigheid is afgelegd en daarvan aantekening is gemaakt in het schietboekje, is het lid bevoegd om zelfstandig een groot kaliber wapen te hanteren.

Het bovenstaande is niet van toepassing op nieuwe leden die naar het oordeel van het bestuur reeds over voldoende bekwaamheid beschikken voor het schieten met een groot kaliber wapen. Nadat deze bekwaamheid voldoende is aangetoond wordt zulks aangetekend in het schietboekje van het betreffende lid.

6. Indeling/toewijzing schietbanen.

Aan de hand van de nummering van de presentielijst wordt aan iedere schutter een baan toegewezen.

Hierbij geldt als uitgangspunt: wie het eerst komt, het eerst maalt.

In beginsel heeft iedere schutter 45 minuten de tijd voor zijn serie.

Als er weinig schutters zijn kan deze tijd verlengd worden.

Dit wordt aan het inzicht van de baangriffier / baancommandant overgelaten.

De baangriffier overlegt met de baancommandant ten behoeve van een goed verloop van de baanbezetting en een goed verloop van de schietoefeningen.

7. Uitgifte en inname verenigingswapens.

De in bruikleen uitgegeven verenigingswapens worden na afloop van de schietoefening of wedstrijd door de baangriffier ingenomen, gecontroleerd volgens de veiligheidsvoorschriften en in de daarvoor bestemde kluis geborgen.

8. Verkoop munitie.

De munitieverkoop wordt door de baangriffier nauwkeurig op de munitieverkoopstaat aangetekend.

Aan hen die niet in het bezit zijn van een Verlof tot het voorhanden hebben van een vuurwapen wordt

bij het in bruikleen geven van een verenigingswapen de daarvoor benodigde munitie verkocht.

Tevens wordt op het munitie-uitgifteformulier het aantal en het kaliber van de uitgegeven munitie vermeld.

Na de schietoefening wordt de niet verschoten munitie direct door de schutter ingeleverd bij de baangriffier. Deze controleert of dit correspondeert met hetgeen door de baancommandant op het munitie-uitgifteformulier is vermeld. Nadat de schutter zijn naam en/of lidmaatschapnummer op het doosje met niet verschoten munitie heeft vermeld, wordt deze munitie in de munitiekluis opgeborgen.

9. Afsluiten van de accommodatie.

Na afloop van de schietseries dient de baangriffier, via de baancommandant te zorgen voor afsluiting van alle banen (verwarming en verlichting gedoofd en de toegangsdeuren gesloten).

De baangriffier zorgt voor de afsluiting van de wapen en munitiekluizen en het voor recreatie bestemde gedeelte van de accommodatie.

Op dinsdag- donderdag- en vrijdagavond dient het schieten om 23.00 uur beëindigd te worden.

De baangriffier heeft op genoemde dagen het recht om de accommodatie om 23.30 uur te sluiten.

Op zaterdag dient het schieten om 14.30 uur beëindigd te zijn en kan de accommodatie om 15.00 uur worden gesloten.

Na gebruik van de accommodatie worden zowel de schietbanen als de recreatieruimte schoon achtergelaten.

De accommodatie dient in ieder geval op dinsdag- donderdag- en vrijdagavond om 24.00 uur gesloten te zijn en op zaterdag om 16.00 uur.

10. Probleemsignalering.

Indien de baangriffier problemen van welke aard dan ook (met name moet gedacht worden aan de baantransporten, of installaties) constateert die niet onmiddellijk kunnen worden opgelost meldt hij/zij dit zo spoedig mogelijk aan het bestuur.

De baangriffiers regelen onderling de vervanging voor afwezigheid.

Indien geconstateerd wordt dat een baancommandant afwezig is zonder dat betrokkene daarvan kennis heeft gegeven meldt de baangriffier dit zo spoedig mogelijk aan het bestuur.

De griffier mag contact opnemen met de afwezige baancommandant om hem te informeren over zijn dienst.

Indien er geen baancommandant is mag er niet worden geschoten.

Indien en zolang een van de aanwezige schutters die daartoe naar het oordeel van de griffier bekwaam is, bereid is om de dienst waar te nemen mag er op de betreffende baan wel geschoten worden.

Op de griffier rust niet de verplichting om die waarneming te organiseren. De griffier kan de schietoefening op de betreffende baan stilleggen indien naar zijn oordeel de waarneming van de dienst niet voldoet aan de veiligheidseisen.

Aan het einde van de schietavond/-dag dient een print te worden gemaakt van de in de computer opgeslagen presentielijst en munitieverkoopstaat. Deze worden voorzien van het verenigingsstempel en de handtekening van de baangriffier. De print wordt opgeslagen in de daarvoor bestemde (gele)map en opgeborgen in de kluis, dit is om altijd ook een extra kopie te hebben naast de digitale versie.

11. Verstrekken van informatie:

De baangriffier stelt zich op de hoogte van de inhoud en de plaats van het informatieboek over de vereniging -de wegwijzer S.V.Ultrajectum- en is hiermee bij vragen de leden ten dienste.

De baangriffier zorgt er voor dat hij op de hoogte is van de reglementen en procedures betreffende het schieten op de vereniging.

Dit reglement is van kracht met ingang van 19-03-2011